

# SEI - Assinatura de Documentos

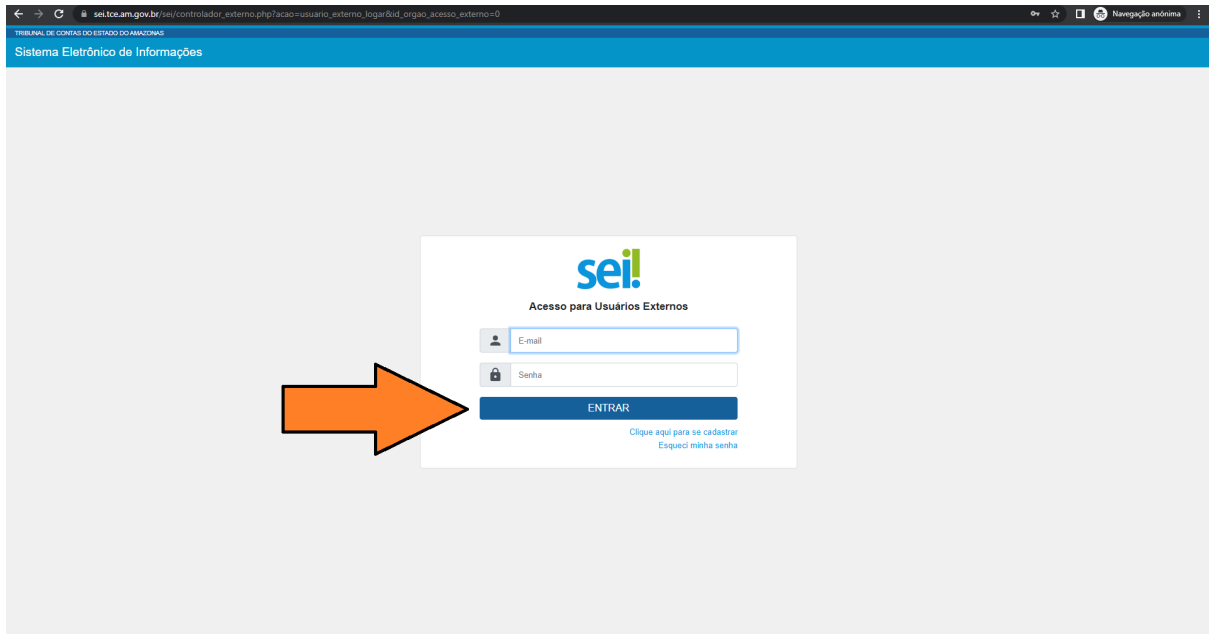
1. Acesse o site do TCE/AM e clique em “SEI - Usuários Externos”:



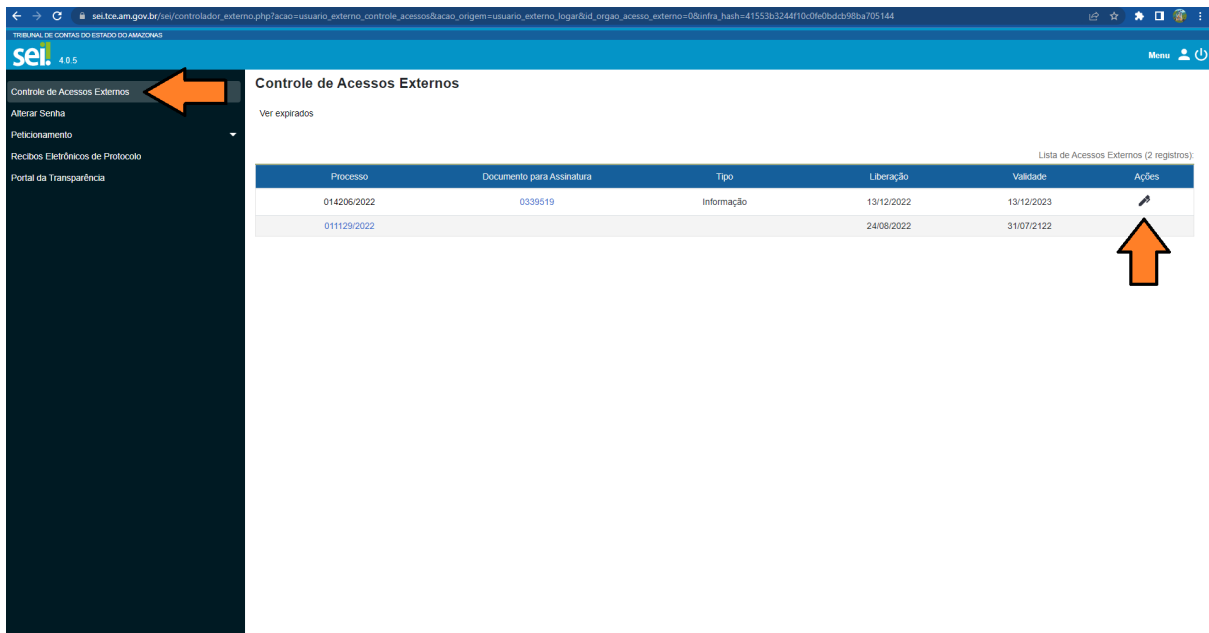
2. Clique na opção “Acesso de usuários externos”:



3. Preencha os dados de login e senha e clique em “Entrar”:



4. Selecione a opção “Controle de Acessos Externos” e clique no número do documento ou clique em assinar (ícone caneta preta):



5. Confirme a assinatura do documento inserido a senha do usuário:

The screenshot displays the 'Controle de Acessos Externos' interface. A table lists external access records. A modal dialog titled 'Assinatura de Documento' is open, requiring external user credentials. The 'Assinar' button is highlighted with an orange arrow.

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberção	Validade	Ações
014206/2022	0339519	Informação	13/12/2022	13/12/2023	
011129/2022			24/08/2022	31/07/2122	

**Assinatura de Documento**

Usuário Externo:

Senha