

SEI - Cadastro de Usuário Externo

1. Acesse o site do TCE/AM e clique em “SEI - Usuários Externos”:



2. Clique na opção “Cadastro de usuários externos”:



3. Leia as instruções e clique em continuar:

Cadastro de Usuário Externo

Este cadastro é destinado a usuários externos que:

- tenham demandas para SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO PÚBLICA no Tribunal de Contas do Estado do Amazonas.
- são FORNECEDORES e possuem processo em andamento no Tribunal de Contas do Estado do Amazonas.

Etapas de Cadastramento:

1. O primeiro passo para se cadastrar é o preenchimento do formulário eletrônico denominado "Cadastro de Usuário Externo", disponível no link ao final desta página;
2. Após completar o formulário, e para que ocorra a liberação do cadastro como Usuário Externo no SEI, o usuário deverá enviar e-mail para deap@tce.am.gov.br com os seguintes documentos:

- Cópia digitalizada de documento de identificação civil no qual conste CPF;
- Cópia do comprovante de endereço residencial.
- Cópia digitalizada de procuração, termo de posse, ata ou outro documento digitalizado caso o Usuário Externo esteja representando alguma organização pública ou privada;

Obs.: Os documentos deverão ser encaminhados através do e-mail que será cadastrado no SISTEMA.

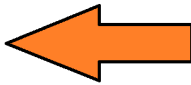
- Alternativamente, poderão ser enviados por correios ou entregues na sede do TCE/AM, as cópias autenticadas dos documentos acima indicados. A correspondência deve ser endereçada ao Protocolo Sede do TCE/AM (Av. Efigênio Sales, 1155 Parque 10, Manaus/AM - CEP: 69055-736).

ATENÇÃO:

- A realização do cadastro como Usuário Externo no SEI importará na aceitação de todos os termos e condições conforme Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015, **Resolução nº 7, de 30 de agosto de 2022** ([link para o DOE](#)) e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa.

- As funcionalidades de Peticionamento e Intimação Eletrônicos em breve estarão disponíveis.

Clique aqui para continuar



4. Preencha o formulário e clique na opção "Enviar":

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante: Estrangeiro

Nome Social do Representante (opcional, identidade de gênero - Decreto nº 8.727/2016):

CPF: RG: Órgão Expedidor:

Telefone Comercial: Telefone Celular: Telefone Residencial:

Endereço Residencial:

Complemento: Bairro:


País: Estado: Cidade: CEP:

Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

 Digite o código da imagem ao lado considerando maiúsculas e minúsculas



5. Após o envio do formulário, um e-mail com a confirmação do cadastro será enviado para o usuário.